

## Formular für die Wohnsitzbestätigung der Verwaltung

*Rückantwortadresse / Adresse des Hauptmieters:*

.....  
.....  
.....  
.....

Angaben für die Wohnsitzbestätigung an die Gemeinde betreffend folgender Person, welche sich bei ihnen, als Hauptmieter, aufhält:

bisheriger Wohnort: \_\_\_\_\_  
Adresse für Bestätigung: \_\_\_\_\_  
Mitbewohner/in (Name, Vorname): \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
Tel. Nr.: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Untermiete:  Ja  Nein  
Dauer des Aufenthaltes:  unbefristet  befristet bis: \_\_\_\_\_  
Hauptmietvertrag gekündigt?  Nein  Ja, per: \_\_\_\_\_

Beim Untermietverhältnis benötigt die Verwaltung zwingend **eine Kopie des Untermietvertrags zwischen Hauptmieter und Untermieter.**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der obgemachten Angaben:

Unterschrift Hauptmieter: \_\_\_\_\_

.....

*Von der Verwaltung auszufüllen:*

Die WELCOME Immobilien AG bestätigt, vom Einzug und/oder dem Untermietvertrag der obgenannten Person Kenntnis genommen zu haben.

Sie sind als Hauptmieter/in gegenüber der Eigentümerschaft und der Mietsache unverändert alleine vollumfänglich verantwortlich und haftbar.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

WELCOME Immobilien AG